

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению


_____ В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «Основы электронного бизнеса и коммерции»

Направление подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

Профиль "Информационные системы в организационном управлении и бизнес-процессах"

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 916.

Разработчики:

к.с.н., доцент МЭБИК

Н.А. Туякбасарова

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)



ст. преподаватель МЭБИК

Кожура М.А.

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)



Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Прикладной информатики и математики

Протокол №1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.ф-мат.н., доцент Федоров А.В.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)



1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических и практических знаний в области методологии ведения бизнеса на основе технологий Интернет, приобретение практических навыков работы с соответствующими техническими и программными средствами; подготовка специалистов по информационно-коммуникационным технологиям для расширения квалифицированных пользователей этими технологиями в коммерческой сфере.

Задачи:

- формирование теоретических и практических знаний в области применения информационных технологий в коммерческой деятельности организации и электронном бизнесе,
- приобретение практических навыков работы с соответствующими техническими и программными средствами.
- предоставление суммы знаний об экономическом и правовом обеспечении электронного бизнеса, формах взаимодействия субъектов электронного рынка.
- подготовить студентов к выработке и внедрению эффективных решений в области информационных технологий на базе Интернет-проектов.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Основы электронного бизнеса и коммерции» входит в блок Б1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана.

Освоение дисциплины «Основы электронного бизнеса и коммерции» опирается на знания и умения, приобретенные студентами при изучении следующих дисциплин программы:

- Информационное общество и проблемы прикладной информатики,
- Актуальные проблемы информационного права,
- Микроэкономика и макроэкономика (продвинутый уровень).

Изучение дисциплины «Основы электронного бизнеса и коммерции» необходимо для успешного освоения дисциплин:

- Информационный менеджмент
- Web-конструирование

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- современные компьютерные технологии в коммерческой области и их аппаратное обеспечение;
- основы технологии обработки коммерческой информации в интегрированных прикладных системах, принципы обмена данными между устройствами и приложениями;
- принципы работы локальных и глобальных вычислительных сетей;
- технологии проведения электронных платежей;
- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций в Интернет и другие вопросы.

Уметь:

- грамотно подходить к выбору аппаратного и программного обеспечения для решения экономических задач и задач электронного бизнеса;
- формировать комплекс задач для построения бизнес решения с использованием глобальной сети Интернет;
- вести расчеты в электронных платежных системах;
- обосновывать и внедрять проектные решения на основе Web-сервера в практической деятельности организации;

Владеть:

- современными методами организации электронного бизнеса предприятий;
- принципами правового регулирования электронной коммерции;
- навыками использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг;
- методами и приемами сетевой коммерции;
- навыками работы с электронными платежными системами.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

универсальную компетенцию УК-1.

Код	Наименование компетенции	Наименование показателя достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		3		
Контактная работа (всего)	54,3	54,3		
В том числе:				
Лекционные занятия	18	18		
Практические занятия	36	36		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3		
Самостоятельная работа	53,7	53,7		
Часы на контроль				
ИТОГО:	108	108		
з.е.	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		2		
Контактная работа (всего)	12,3	12,3		
В том числе:				
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	8	8		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3		
Самостоятельная работа	92	92		
Часы на контроль	3,7	3,7		
ИТОГО:	108	108		
з.е.	3	3		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Практ. занятия	СРС	Кагг	Контроль
1	<i>Раздел 1. Электронная коммерция. Основы</i>	2	2	4		
2	<i>Раздел 2. Необходимость платежных систем Интернет. Основные требования</i>	1	4	4		
3	<i>Раздел 3. Мобильная коммерция</i>	2	2	6		
4	<i>Раздел 4. Правовое обеспечение развития электронной коммерции</i>	2	4	4,7		
5	<i>Раздел 5. Реклама в Internet</i>	11	24	35		
ИТОГО:		18	36	53,7	0,3	
ВСЕГО		108				

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Практ. занятия	СРС	Кагг	Контроль
1	<i>Раздел 1. Электронная коммерция. Основы</i>	1	1	6		
2	<i>Раздел 2. Необходимость платежных систем Интернет. Основные требования</i>		2	8		
3	<i>Раздел 3. Мобильная коммерция</i>	1	1	10		
4	<i>Раздел 4. Правовое обеспечение развития электронной коммерции</i>	1	1	8		
5	<i>Раздел 5. Реклама в Internet</i>	1	3	54		
ИТОГО:		4	8	92	0,3	3,7
ВСЕГО		108				

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	<i>Раздел 1. Электронная коммерция. Основы</i>	В2В: Принципы построения и работы. В2В и В2С - две большие разницы. В2В и В2С: Две большие разницы. В2В: Принципы построения и работы. Товарные и информационные потоки предприятий. В2В: Принципы построения и работы. Типы электронных торговых систем. E-MARKETPLACES или виртуальные торговые площадки. Анатомия виртуальной торговли. Интернет-магазин. Самый крупный аукцион в Сети.
2.	<i>Раздел 2. Необходимость платежных систем Интернет. Основные требования</i>	Дебетовые системы. Кредитные системы. Интернет-банкинг.
3.	<i>Раздел 3. Мобильная коммерция</i>	Мобильные финансовые услуги. Мобильный офис.
4.	<i>Раздел 4. Правовое обеспечение развития электронной коммерции</i>	Правовые основы электронной коммерции зарубежных стран. Правовые основы электронной коммерции России. Регулирование обмена данными в международной торговле.
5.	<i>Раздел 5. Реклама в Internet</i>	Виды Интернет-рекламы. Особенности интернет-рекламы. Intranet. IP-телефония. Проведение маркетинговых исследований в Internet. Проведение Public Relations в Internet. Брэнддинг в Internet. Direct-маркетинг.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции
<i>Раздел 1. Электронная коммерция. Основы</i>	УК-1
<i>Раздел 2. Необходимость платежных систем Интернет. Основные требования</i>	УК-1
<i>Раздел 3. Мобильная коммерция</i>	УК-1
<i>Раздел 4. Правовое обеспечение развития электронной коммерции</i>	УК-1
<i>Раздел 5. Реклама в Internet</i>	УК-1

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Аудиторная работа проводится в виде традиционных лекционно-практических занятий, проблемно-поисковых технологий по электронному бизнесу и коммерции. По дисциплине разработаны индивидуальные задания (см.ФОМы), направленные на реализацию компетентностно-ориентированного магистра по электронному бизнесу и коммерции.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета** в 3 семестре.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Обучающийся может быть освобожден от сдачи промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из ФОМ.

Вопросы к зачету для студентов ОФО и ЗФО

1. В2В: Принципы построения и работы.
2. В2В и В2С - две большие разницы.
3. В2В и В2С: Две большие разницы.
4. В2В: Принципы построения и работы.
5. Товарные и информационные потоки предприятий.
6. В2В: Принципы построения и работы.
7. Типы электронных торговых систем.
8. E-MARKETPLACES или виртуальные торговые площадки.
9. Анатомия виртуальной торговли.
10. Интернет-магазин.
11. Самый крупный аукцион в Сети.
12. Дебетовые системы.
13. Кредитные системы.
14. Интернет-банкинг.
15. Мобильные финансовые услуги.
16. Мобильный офис.
17. Правовые основы электронной коммерции зарубежных стран.
18. Правовые основы электронной коммерции России.
19. Регулирование обмена данными в международной торговле.
20. Виды Интернет-рекламы.
21. Особенности интернет-рекламы.
22. Intranet.
23. IP-телефония.
24. Проведение маркетинговых исследований в Internet.
25. Проведение Public Relations в Internet.
26. Брэнддинг в Internet.
27. Direct-маркетинг.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

9.1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

9.2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

9.3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просмотривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

9.4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

9.5. Выполнение практических работ

1. Ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению практической работы
2. Выполнить практическую работу

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4;

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Дятлов С.А. Информационно-сетевая экономика: структура, динамика, регулирование: Монография/С.А.Дятлов, В.П.Марьяненко, Т.А.Селищева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 414 с.

б) дополнительная литература

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 218 с. — (ВО: Бакалавриат).
2. Суглобов А.Е. Сетевая модель формирования российской национальной инновационной системы: Монография/А.Е.Суглобов, Е.В.Смирнова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 137 с
3. Липсиц И.В. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 607 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС <http://znanium.com>
2. <https://sibac.info/studconf/science/iii/28058>
3. <https://reklamaplanet.ru/marketing/vidy-internet-reklamy> - Александр Романов
4. <https://semantica.in/blog/vidy-reklamy-v-internete.html>
5. https://www.webcom-academy.by/help/articles/vidyi_internet_reklamyi.html
6. <http://www.svetopolis.ru/projects/e-government/structure/> Ссылка на структуру электронного правительства
7. <http://www.kaidev.ru/Pages/government/government.aspx> — сайт электронного правительства.
8. <http://biz-books.biz/marketing-internet/sposobov-sekonomit-sposob.html>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения заня-	№202,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>тий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№107, №110, №207</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	